



Facturación electrónica

Inicio

1 de Diciembre de 2011



Para obtener estas facturas deberán:

1. Ingresar al sistema desde www.ims.maristas.edu.mx con el usuario y contraseña del alumno (si no cuenta con estos datos puede comunicarse a la extensión 125).



2. Seleccionar la pestaña “FINANZAS” y acceder al ícono “FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL ALUMNO”.



- Elegir el período a facturar y dar click en el botón “GENERAR FACTURA”.

Facturación Electrónica alumno

2011-2012

NOMBRE		SALON		NUM. LIST	

MATRICULA		EXPEDIENTE UNAM		CURP	

IDP	Fecha	Pago en	Descripción	Abono(-)	Facturar	Bloquear Facturar
83649	21-SEP-2011	BANAMEX	PAGO - SEPTIEMBRE 11	\$ 4,500.00	<input type="button" value="Generar Facturar"/>	<input type="button" value="Bloquear Facturar"/>
84077	06-OCT-2011	BANAMEX	PAGO - OCTUBRE 11	\$ 4,400.00	<input type="button" value="Generar Facturar"/>	<input type="button" value="Bloquear Facturar"/>
85728	16-NOV-2011	BANAMEX	PAGO - NOVIEMBRE 11	\$ 4,500.00	<input type="button" value="Generar Facturar"/>	<input type="button" value="Bloquear Facturar"/>

- Introducir los datos fiscales y al concluir, dar click en el botón que dice “ACTUALIZAR DATOS FISCALES”. Nota: la factura será enviada ÚNICAMENTE a la dirección de correo electrónico que se proporcione en este paso.

Facturación Electrónica alumno

2011-2012

NOMBRE		SALON		NUM. LIST	

MATRICULA		EXPEDIENTE UNAM		CURP	

Datos de Facturación

Razón Social

RFC

Calle

No Ext / No Int

Colonia

CP

Ciudad

Estado

CURP del Alumno

Ental para Envío de CFDI

5. La siguiente ventana le mostrará los datos registrados y el botón para genera la factura.

Facturación Electrónica alumno

2011-2012

NOMBRE	SALON	RUP. LIST
MATRICULA	EXPEDIENTE UNAM	CURP

Datos de Facturación

Datos Fiscales cambiados Exitosamente

concepto=>

pago=>

fecha=>

origen=>

alumno=>

mov=>

Generar Factura Electronica



IMPORTANTE

- Si realiza un depósito de dos o más colegiaturas, se facturará en una sola exhibición y no se podrá desglosar.
- Sólo se podrán generar facturas del mes en el que se realizó el pago.
- En caso de generar la factura y ésta tenga algún error en los datos, la reposición y/o cancelación de la misma tendrá un costo de \$50⁰⁰
- Cualquier información adicional a la aquí proporcionada, puede comunicarse a la extensión 109 (Administración).